

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Карабашский детский сад общеразвивающего вида №1 «Рябинушка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО

Председателем ППО

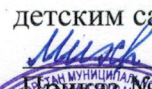
Карабашского детского сада №1

 Сабирова В.Н.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая Карабашским

детским садом №1

 Михайлова Н.В.

Приказ № 24 от 28.03.2019г.

Рассмотрено и принято на Общем
собрании работников
протокол № 2 от 27.03.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

муниципального дошкольного образовательного учреждения

Карабашского детского сада общеразвивающего вида №1 «Рябинушка» Бугульминского
муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Карабашского детского сада общеразвивающего вида №1 «Рябинушка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, объединяющее всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Цель деятельности Общего собрания работников Учреждения является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Основные задачи общего собрания:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализация прав на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

II. Компетенции Общего собрания работников Учреждения

- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке Коллективного договора. Которая создаётся для решения вопросов заключения. Изменения и дополнения Коллективного договора, осуществление контроля выполнения Коллективного договора. Заслушивание ежегодного отчёта о выполнении Коллективного договора;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка. Изменений и дополнений к ним;
- внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав учреждения, разработка и принятие Устава Учреждения для внесения его на утверждение;
- обсуждение, разработка. Согласование и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения;
- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных гарантий и льгот;
- рассмотрение вопроса состояния трудовой дисциплины и принятие действий по её укреплению, организация общественных работ;
- осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения правил и инструкций по охране труда. За использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, других комиссий, создаваемых в Учреждении и затрагивающих интересы всего трудового коллектива, избрание членов;
- выдвижение работников Учреждения на награждение, в том числе отраслевыми и государственными наградами, присвоение им почётных званий;
- рассмотрение вопросов, связанных с безопасностью в Учреждении;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы Управления образованием, органы прокуратуры. Общественные объединения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает

администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

-вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- вносит предложения по изменению и (или) внесению дополнений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

- разработка и принятие Устава Учреждения для внесения его на утверждение; внесение предложений Учредителю об изменениях и дополнениях в Устав учреждения;

- заслушивает отчёты заведующей учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчёты о работе заведующей Учреждением. Завхоза. Старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;

- иные компетенции. Вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

III. Состав Общего собрания работников Учреждения.

3.1. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

3.2. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

IV. Организация работы Общего собрания работников Учреждения.

4.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

4.4. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников.

4.5. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

V. Документация и отчетность.

5.1. На Общем собрании работников Учреждения ведется протокол. Протокол Общего собрания работников Учреждения составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе Общего собрания работников Учреждения указываются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) на Общем собрании работников Учреждения;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- принятые решения.

5.2. Протоколы заседаний Общего собрания работников Учреждения, его решения оформляются в «Книгу протоколов заседаний Общего собрания работников Учреждения», каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

5.3. Нумерация протоколов Общего собрания работников Учреждения ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Общего собрания работников Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно.

Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действительно до принятия нового.